

2024-2028

STRATEJİK PLAN



2024-2028

BALIKESİR - GÖNEN
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ





Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir.

H. Öztürk

Kurum Bilgileri			
İli	: Balıkesir	İlçesi	: Gönen
Adres	: Malkoç Mh. Sok No 2 - 10900 GÖNEN	Coğrafi Konum	40.10406808806183, 27.65329239998625
Tefon Numarası	: 266 762 10 99	Faks	: -
e-posta	: 129488@meb.k12.tr	Web Sayfası	: http://gonenhem.meb.k12.tr
Kurum Kodur	: 129488	Öğretim Şekli	: Tam Gün



Sunuş



5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” Kamu Kurumlarına Stratejik Plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Söz konusu kanunda Stratejik Plan; “Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, personel ölçütlerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan “şeklinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda Türk Milli Eğitiminin Temel amaçları doğrultusunda, 2024-2028 yılları arasında içeren Stratejik Planımızı yapmış bulunmaktayız.

Kapsamlı bir şekilde hazırlanan stratejik planımızın ilçemiz eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerine ivme kazandıracağına inancıyla, emeği geçenlere teşekkür ederek, tüm paydaşlarımızın etkin ve içten katılımı ile başarıya ulaşacağına inancımın tam olduğunu belirtir, 2024-2028 Stratejik planımızın başarıyla uygulanması dileğiyle, saygılarımı sunarım.

Mustafa BALABAN

Müdür

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
Planlama Süreci:	6
DURUM ANALİZİ	6
Kurumsal Tarihçe	7
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
Üst Politika Belgeleri Analizi	10
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
Paydaş Analizi	13
Öğrenci / Kursiyer Anketi Sonuçları:	14
Kurum İçi Analiz	15
İnsan Kaynakları.....	15
Teknolojik Düzey	16
Mali Kaynaklar	16
Çevre Analizi (PESTLE)	16
GZFT Analizi	18
Güçlü ve Zayıf Yönler	18
Fırsatlar ve Tehditler	19
GELECEĞE BAKIŞ	19
Misyon	20
Vizyon	20
Temel Değerler	20
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	21
Amaçlar.....	21
Hedefler	21
Performans Göstergeleri	21
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	29

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Strateji Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa BALABAN	MÜDÜR	Ali ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
Uğur EZGİN	MÜDÜR YARDIMCISI	Özgür DOKSANOĞLU	ÖĞRETMEN
Çiğdem DİLMAÇ	ÖĞRETMEN	Ali ÜĞÜDEN	ÖĞRETMEN
Ayşe ÇELİK	ÖĞRETMEN	Güler KARAMAN	ÖĞRETMEN
Dilek DÖRTKARDŞELER	OAB BAŞKANI	Mümine BALABAN	KURSİYER
		Merve ŞENER	USTA ÖĞRETİCİ

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz,

kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Kurumsal Tarihçe

İlçemizde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 29.03.1966 tarihinde bu günkü belediye başkanlığı binasında (tapu ve kadastro müdürlüğü'nün bulunduğu bölümde) tek bir odada açılmış ve hizmet vermeye başlamıştır.

Kurumun ilk müdürü Nazmi Akdeniz'dir. 08.09.1972 tarihine kadar görev yapmıştır. Nazmi Akdeniz'den sonra yerine Yusuf Ziya ERGİN atanmış, 23.12.1974 tarihine kadar görev yapmıştır. 23.12.1974 tarihinde Kemalettin ÖZDEN göreve gelmiştir. 28.06.1982 tarihinde müdürlüğe Nevzat DANIŞ atanmıştır. Gönen Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 1983 tarihinde Gönen Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü adını almıştır. 15.02.1987 tarihinde bünyesinde Çıraklık Eğitimi Merkezi Müdürlüğü açılmıştır. 01.04.1992 tarihinde

Çıraklık Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünden ayrılarak bağımsız müdürlük olarak ayrı bir binaya taşınmıştır. 25.02.1993 tarihinde müdürlüğe Bekir TURNA atanmıştır. 28.09.1998 Tarihinde yeni Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu binasına taşınarak yerleşilmiş, 1998-1999 öğretim yılına, yeni binamızda başlanmıştır.

2012 tarihinde 4+4+4 okulların dönüşümü kapsamında yapılan değişiklikler neticesinde 2013 Yılı temmuz ayında binamızın Atatürk İlkokuluna dönüştürülmesi nedeniyle eğitime eski yurt binası olarak bilinen Malkoç Mahallesi Yurt Sokak No:2'de devam etmekteyiz. Merkez bina; bodrum ve zemin kat üzerine inşa edilmiş birinci ve ikinci katlardan oluşmaktadır. 08.03.2005 Tarihinde müdürlük görevine Erol DAĞ atanmıştır. 17.09.2010 Tarihinde müdürlük görevine Mehmet YILMAN atanmıştır. 2014-2019 Yılları arasında Mustafa ŞEN Müdür olarak görev yapmıştır. 2019 yılında Müdürlük görevine Metin ERBAY atanmıştır. 27/06/2022 Kurumumuza Müdür olarak Mustafa BALABAN atandı. Halen bu görevini sürdürmektedir.

Kurumumuzda müdür, iki müdür yardımcısı, iki memur bir yardımcı personel görev yapmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Kadrolu Öğretmen ve Kadrosuz Usta Öğretici görevlendirilmektedir.

Merkez binamız doğalgaz ile ısıtılmakta olup üç adet idari oda iki memur odası Bilgisayar laboratuvarı, on iki derslikten oluşmaktadır. Binamızın dışında derslik ve laboratuvar olmadığından diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkanlarından da yararlanılarak eğitim-öğretim çalışmalarımız devam etmektedir.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 12 stratejik hedef, 11 performans göstergesi ve 18 eylem bulunmaktadır. E- yaygın sisteminden üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Balıkesir Gönen Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planında yer alan ve "İlçemizde yaşayan kişilere kurslarımıza katılım oranını yükseltmek ve kursları tamamlama oranını arttırarak yeni beceriler kazandırılması için tanıtım çalışması yapılacak." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 2 performans göstergesi bulunmaktadır.

Bu performans göstergelerinin 1'inde %96, diğesinde %80 oranında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 2 performans göstergesinin birinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu ve diğesinde hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

"Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır." Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Balıkesir Gönen Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 4 performans göstergesi yer almaktadır.

Pandemi ve kurumumuzda misafir ettiğimi Mirciler Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi Özel Eğitim sınıfından dolayı bu performans göstergelerinde hedefe ulaşılamamıştır.

Yasal Yüklümlükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Program

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

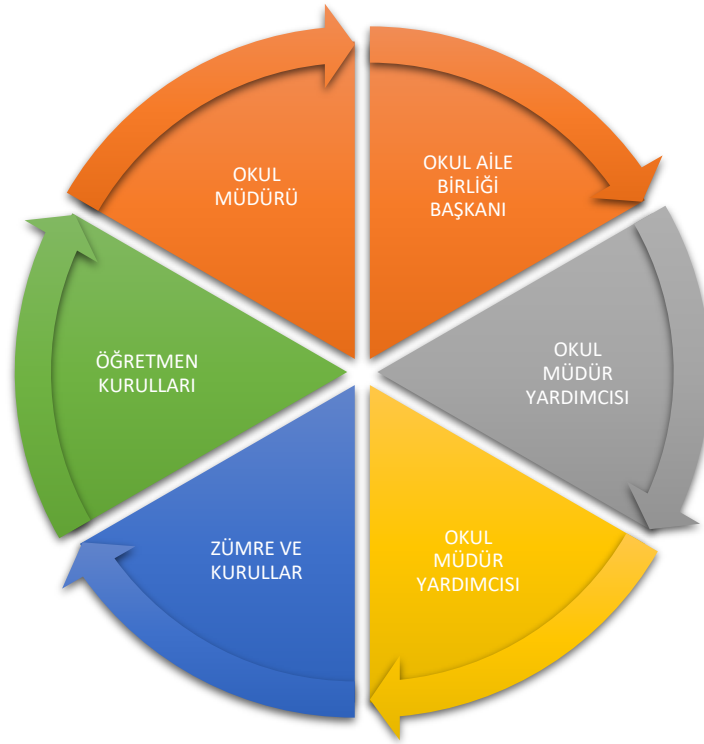
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Gönen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK	1. Mesleğe götürecekt kursiyer yetiştirmek, Sosyal Kültürel Faaliyetleri Artırmak, Okuma-Yazma Oranlarını Arttırmak
	2. Öğretmene destek
	3. Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
	4. Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması
	5. Kursiyere Destek
	6. Açık öğretim öğrencilerine ve kursiyerlere rehberlik etmek
	7. Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları
B. YÖNETİM/DENETİM	1. Merkezin Yönetimi Merkezin çalışmalarının ve gelişimin yönetimi
	2. Eğitim Yönetimi Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
	3. Öğretimin Yönetimi ve Öğretimin amaçlara uygun gerçekleştirilmesi
	4. Bütçe Yönetimi Kuruma ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması,
	5. Genel Bütçe ödeneklerinin doğru ve dengeli kullanılması.
	6. Denetim Kurum çalışmalarının denetimi
C. TEMİZLİK, BAHÇE	1. Temizlik ve Sağlık Bilgisi
	2. Kurum ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
D. ONARIM, DONATIM	1. Onarım
	2. Kurumun onarımı için ödenek temini ve tahsisi
	3. Araç-Gereç
	4. Kuruma araç-gereç temini ve tahsisi
	5. Donatım
	6. Kurum donatımının temini ve tahsisi

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç paydaşlar, kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlardır.

Dış paydaşlar, kurumun bir parçası olmayan ancak kurumda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlarıdır.

Öğrenci / Kursiyer Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	Katılma Dereceleri		
		Evet	Hayır	Kısmen
1	Gönen Halk Eğitimi Merkezi'nden aldığınız kurs, amacınızı gerçekleştirmede yardımcı oldu mu?	495	4	39
2	Gönen Halk Eğitimi Merkezi'ni yakınlarınıza veya diğer kişilere tavsiye eder misiniz?	523	2	13
3	Gönen Halk Eğitimi Merkezi'nin eğitim ve öğretimle ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyor musunuz?	448	10	80
4	Aldığınız bu eğitim sürecinde Gönen Halk Eğitimi Merkezi'nde görev alan kurs öğretmeni/usta öğreticilerin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?	438	13	87
5	Merkezin yönetici ve eğiticileri dışında kalan diğer personel işlerinizi kolaylaştırmak için size yardımcı oldu mu?	438	13	87
6	Gönen Halk Eğitimi Merkezi toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu?	464	5	69
7	Merkezde etkileşim ve dayanışma konusunda birlik var mı?	478	2	58
8	Merkezimizde kendinizi güvende hissediyor musunuz?	504	4	30
9	Gönen Halk Eğitimi Merkezi'nde açılan kursların halkın beklentilerini karşıladığını düşünüyor musunuz?	452	6	80
10	Gönen Halk Eğitimi Merkezi'nde aldığınız eğitim çalışma hayatınıza katkı sağlayacak mı?	405	31	102
11	Gönen Halk Eğitimi Merkezi'nde kursiyerleri ilgilendiren konular hakkındaki duyurular zamanında yapılıyor mu?	488	4	46
12	Gönen Halk Eğitimi Merkezi'nde her hususta adil davranıldığına inanıyor musunuz?	463	11	64
13	Gönen Halk Eğitimi Merkezi'nde yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleniyor mu?	369	20	149
14	Merkezimizde kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar müdür ve müdür yardımcıları tarafından dikkate alınıyor mu?	481	7	50
15	Gönen Halk Eğitimi Merkezi yöneticileri sınıfları ziyaret ediyor mu, varsa eksik ve aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapıyor mu?	440	22	76
16	Gönen Halk Eğitimi Merkezi'nde açılan diğer kurs ve etkinliklere katılmak ister misiniz?	450	27	61

SONUÇ: Yapılan anketler incelenmiştir. Genel olarak memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu sonuçlara yansımıştır. Anketlerle ortaya çıkan zayıf-güçlü yönler belirlenmiş ve stratejik hedeflerimiz belirlenirken göz önüne alınmıştır.

Kurum İçi Analiz

Tablo 5. Kursiyer Durumu

Açılan Kurs	Toplam Kursiyer Sayısı	Katılan Kursiyer		Sertifika Alan	
		Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
231	4879	1720	3159	345	560

1/9/2023-29/4/2024 tarihleri arası

İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Mustafa BALABAN
Müdür Yardımcısı	Uğur EZGİN Ali ÖZTÜRK
Atölye ve Bölüm Şefleri	Ayşe ÇELİK Güler KARAMAN
Öğretmenler	Özgür DOKSANOĞLU Ali ÜĞÜDEN Zeynel GÜLER Neşe Ş. BOZ Çiğdem DİLMAÇ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Enver ÇETİN
Yardımcı Hizmetler Personeli	Gökhan TEZEL

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	%
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	25	1
2	Hizmetli	1	-	Lise	11	1

Teknolojik Düzey

Tablo 9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinası	3	3	3	1
Projeksiyon	3	3	3	-
Masaüstü Bilgisayar	25	27	30	10
All In One PC	2	2	2	1
Yazıcı	4	4	4	1
Etkileşimli Tahta	-	3	3	10

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki	Var	Yok	Adet	İhtiyaç
Arşiv	Var		1	Yok
Atelye Sayısı	Var		11	Yok
Depo	Var		1	Yok
İdari İşler Odası	Var		5	Yok
Mutfak	Var		1	Yok
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Var		1	Yok

Mali Kaynaklar

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.250.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00
Okul Aile Birliği	120.000,00	150.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	2.370.000,00	2.650.000,00	3.250.000,00	3.800.000,00	4.400.000,00

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlandı. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 12. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,	Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,	İş kapasitesi,
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,	Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,	Kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
Kurum çevresindeki politik durum.	Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,	Kurumun teknoloji kullanım durumu
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),	e- Devlet uygulamaları,
Nüfus artışı,	Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
Göç,	Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,	Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Teknolojinin eğitimde kullanımı	Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
Beslenme alışkanlıkları,	Teknoloji alanındaki gelişmeler
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi,	
Toprak yapısı,	
Bitki örtüsü,	
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ❖ Kurumumuzun küçük bir kitleye değil, ilçemizdeki 7'den 70'e herkese hitap etmesi.
- ❖ Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
- ❖ Bütün hizmetlerin ücretsiz olması.
- ❖ Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.
- ❖ Kurum personelinin tecrübeli olması.
- ❖ Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması.
- ❖ Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ❖ Binamızın fiziki yapısının yetersizliği ve Kalıcı Binamızın olmaması
- ❖ Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.

- ❖ Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.
- ❖ Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınamaması.
- ❖ Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.
- ❖ Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.
- ❖ Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.
- ❖ Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.

Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

- ❖ Konfeksiyon ve tekstil sanayisinin yöremizde yaygın olması.
- ❖ Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması.
- ❖ İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.
- ❖ Kıyafet zorunluluğunun olmayışı.
- ❖ Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi.
- ❖ Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması

TEHDİTLER

- ❖ Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
- ❖ Müteşebbis azlığı.
- ❖ Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz.
- ❖ Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.

GELECEĞE BAKIŞ

Kurum müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış, her yaşta ve seviyedeki bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim-öğretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü yerine getirmektir.

Vizyon

Ülkemizin Bilimsel ve Teknolojik gelişmelerine paralel olarak, Türk Milli Eğitiminin Temel Amaç ve İlkeleri doğrultusunda, halkımızın istek ve ihtiyaçlarını görebilen ve karşılayabilen, toplumsal mutluluğu ve kalkınmayı hedefleyen çağdaş bir yaygın eğitim kurumu olabilmektir.

Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, kurumumuzu yönetirken bağlı kalacağımız inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmamız beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmamızı, nelere özen göstereceğimiz hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmamızı önler.

- ❖ Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- ❖ Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- ❖ Bilimin evrenselliğine inanmak,
- ❖ Yenilikçi olmak,
- ❖ Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- ❖ Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- ❖ Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- ❖ Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- ❖ Zamanın kıymetini bilmek,
- ❖ Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanlarımızı belirtir. Belirlenen amaçlar; kurumumuzun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik, kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir. Amaçlarımız, kurumumuzu misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. Hedefler için bir çerçeve çizmektedir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar niteliktedir. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı niteliktedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan yararlandık.

Hedefler

Hedeflerimiz kurumumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilirdir.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerimiz, kurumumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını göstermektedir. Doğru yapılandırılmışlardır.

TEMA : Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.1	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Açılan kurs sayısı	100	436	450	460	470	480	490	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Usta öğreticiler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği • Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi • Hızlı değişim sonucu bireylerin kurumda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi 								
Stratejiler	<p>S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılımcıları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	₺100.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi • Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı • Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması 								

TEMA : Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak
Hedef 1.2	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	100	2	3	4	5	6	7	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1.Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S5. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	₺1.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı <p>Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi</p>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi <p>Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması</p>								

TEMA : Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.3	H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	100	2	3	4	5	6	7	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	₺1.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi 								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.1	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	100	121	125	130	135	140	145	1 Yıl	1 Yıl
Koordinator Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler									
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	₺10.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okuma yazma bilmeyen grupların eğitim ihtiyaçlarının olmasıÖrgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okuma yazma bilmeyen gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılmasıOkuma yazma bilmeyen grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	100	-	1	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araçgerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S6. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	₺10.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı <p>Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi</p>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi <p>Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması</p>								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	30	42.593	43.000	43.000	43.000	43.000	43.000	1 Yıl	1 Yıl
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	30	419	420	420	420	420	420	1 Yıl	1 Yıl
PG3.4.3. Doğalgaz miktarı (m3)	40	14.295	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artırılan unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	₺1.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı <p>Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi</p>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi <p>Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması</p>								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 4	A4. Enstitü temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	100	244	250	275	300	350	375	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler									
Stratejiler	<p>S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	₺10.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı <p>Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi</p>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi <p>Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması</p>								

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Balıkesir Gönen Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Balıkesir Gönen Halk Eğitimi Merkezi faaliyet alanlarının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Balıkesir Gönen Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu”, Balıkesir Gönen Halk Eğitimi Merkezi müdürü, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada

amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.